

協力会社の皆さまへ

広成建設株式会社

グリーンサイトにおける運用について

1. グリーンサイトの運用について

弊社は、施工体制台帳及び労務安全書類に関する業務について、株式会社 MC データプラスが運営するグリーンサイトを逐次導入いたします。グリーンサイトを運用する作業所の協力会社の皆様におかれましては、グリーンサイトでの労務安全書類の提出にご協力くださいますようお願い申し上げます。

本書面は、協力会社の皆様がグリーンサイトの利用を通じて円滑に書類を作成・提出できるよう、運用事項を掲載しています。なお、具体的な操作内容については、株式会社 MC データプラス作成の「協力会社向けマニュアル」をご参照ください。

(1) オーナーASP 企業コードについて

初めて「グリーンサイト」を利用し、弊社の作業所と労務安全書類のやりとりを行う場合、オーナーASP 企業コードが求められます。下記コードを入力し、「オーナー企業の登録」を開始してください。

広成建設(株)のオーナーASP 企業コードは

「0000413614」 です。

「オーナー企業の登録」が完了すると、広成建設(株)より招待（グリーンファイル作成依頼）を受けられるようになります。

(2) 「招待」方式の採用について

グリーンサイトでは、「招待」と「応募」方式がありますが、弊社は「招待」方式を採用します。作業所より「招待」の通知を受けましたら、グリーンファイルを提出してください。

2. 労務安全書類の提出方法について

労務安全書類の提出は、**原則グリーンサイトでの提出**をお願いします。

(1) グリーンサイトの画面上で作成し、電子で提出いただく書類

提出	作成対象	帳票名		添付書類 (画面添付・添付書類欄添付)
		グリーンサイト画面	正式名称	
必須提出	1次のみ	誓約書	契約書 ・誓約書の「確認」して、グリーンファイルの作成を行ってください。 (「確認」をクリックしなければ、先に進むことはできません)	
必須提出	全て協力的会社	再下請負通知書	<標準様式第1号-甲> 建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(変更届) (再下請負通知書様式)	○グリーンサイト画面で添付書類を登録 <企業情報に登録> ・下請基本契約書又は下請基本契約約款 ・建設業許可証 ・健康保険・厚生年金保険・雇用保険の加入を証する書面 <従業員情報に登録> ・主任技術者の資格証 <再下請負通知書に添付> ・注文書・注文請書 ○添付書類欄に添付 ・主任技術者の雇用関係を証する書面の写し
		下請負業者編成表	<標準様式第1号-乙>再下請負業者編成表 ※再下請負通知(自)または再下請負通知(下)を作成すると自動作成されます。	
		作業員名簿	<標準様式第5号>作業員名簿 ※提出済の作業員名簿に記載されていない作業員の方が現場入場された場合は、作業員名簿のデータを更新してください。	
該当する場合提出	全て協力的会社	高齢者就労報告書	高齢者就労報告書	満65歳以上の方
		年少者就労報告書	年少者就労報告書	○グリーンサイト画面で添付書類を登録 <年少者就労報告書の作成画面で添付> ・年少者の年齢確認証 (住民票記載事項の証明書等)
		女性就労報告書	女性就労報告書	
		適正配置通知書(血圧)	適正配置通知書 (高血圧・低血圧)	高血圧(上)160mmHg以上又は(下)100mmHg以上 低血圧(上)100mmHg以下又は(下)60mmHg以下
		適正配置通知書(疾病)	適正配置通知書(疾病等)	
		持込機械(ク)	<標準様式第9号> 移動式クレーン・車両系建設機械等使用届	○グリーンサイト画面で添付書類を登録 <車両情報に登録> ・任意保険・車検証
		工事・通勤用車両届	<参考様式第8号> 工事・通勤用車両届	○グリーンサイト画面で添付書類を登録 <車両情報に登録> ・任意保険・車検証・運行経路図

(2) 様式ダウンロード後、アップロードして電子で提出いただく書類(署名又は記名押印は不要)

提出	作成対象	帳票名		添付書類 (画面添付・添付書類欄添付)
		グリーンサイト画面	正式名称	
必須提出	1次のみ	事業所安全衛生計画書	<様式-広成 03> 事業所安全衛生管理計画書	
		安全衛生管理計画書	<様式-広成 04> 安全衛生管理計画書	
該当する場合提出	全て協力会社	持込機械(溶)	<参考様式第6号> 持込機械等 電動工具電気溶接等使用届	
		特定化学物質使用届	<標準様式第11号> 有機溶剤・特定化学物質等持込使用届	
		火気使用願	<参考様式第9号> 火気使用願	
		外国人就労者入場届	<標準様式第1号-甲-別紙> 外国人建設就労者建設現場入場届出書	○添付書類欄に添付 ・適正監理計画認定証 ・パスポート(国籍・氏名等と在籍許可のある部分) ・在留カード ・雇用契約書及び雇用条件書
		監督員通知書	<様式-広成 01> 監督員通知書	
		現場代理人等届	<様式-広成 02> 現場代理人等届	

(3) 新規入場の際に紙で提出いただく書類(署名又は記名押印は必要)

提出	作成対象	帳票名		備考
		グリーンサイト画面	正式名称	
必須提出	全て協力会社	送り出し教育実施報告	<様式-広成 05> 送り出し教育実施報告書	教育実施後、協力会社はグリーンサイト画面にて「送り出し教育実施年月日」を登録
		新規入場者就労報告書	<様式-広成 06> 新規入場者就労報告書・教育記録	教育実施後、広成建設はグリーンサイト画面にて「受入教育実施年月日」を登録
		安全帯使用宣言書	<様式-広成 07> 安全帯使用宣言書	
線路作業従事者	全て協力会社	線路作業・心得と誓約	<様式-広成 08> 私たち作業員の心得と誓約・面談票	

3. グリーンサイトのお申込み、操作方法について

<p>株式会社 MC データプラス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規申込みに関するお問い合わせ先 TEL:0570-020-140 受付時間：月曜～金曜 午前9時～午後5時(土日祝日除く) ・操作に関するお問い合わせ先(建設サイトヘルプデスク) TEL:0570-020-540(操作方法について) 受付時間：月曜～金曜 午前9時～午後5時(土日祝日除く)
