

グリーンサイトにおける運用について

1. グリーンサイトの運用について

弊社は、施工体制台帳及び労務安全書類に関する業務について、株式会社 MC データプラスが運営するグリーンサイトを導入しております。グリーンサイトを運用する作業所の協力会社様におかれましては、グリーンサイトでの労務安全書類等の提出にご協力くださいますようお願い申し上げます。

(1) オーナー企業の登録について

初めて「グリーンサイト」を利用し、弊社の作業所と労務安全書類のやりとりを行う場合、「オーナー企業の登録」作業が必要となります。登録の際に法人格を含む正式名称を入力する必要がありますので、「広成建設株式会社」と入力の上、登録を行ってください。

「オーナー企業の登録」が完了すると弊社より招待（グリーンファイル作成依頼）を受けられるようになります。

(2) 「招待」方式の採用について

グリーンサイトでは、「招待」と「応募」方式がありますが、弊社は「招待」方式を採用しております。作業所より「招待」の通知を受けましたら、グリーンファイルを提出してください。

※グリーンファイルの作成につきましては、グリーンサイト上の作成要領をご参照ください。

必須提出	必須提出 (追加書類)	随時提出 (持込前に作成)	随時提出 (追加書類)	随時提出 (紙で提出)	通知事項
請負回数	企業名	代行企業	作業員名簿	再下請負通知書	高齢者就労報告書
					年少者就労報告書
					適正配膳通知書(血)
					適正配膳通知書(尿)
					外国人就労者報告書
					下請負業者編成表

その他、グリーンサイトの具体的な操作内容につきましては、株式会社 MC データプラス作成の「協力会社向けマニュアル」をご参照ください。

2. グリーンサイトに関するお問い合わせ先について

株式会社 MC データプラス

- ・ 操作に関するお問い合わせ先（建設サイトヘルプデスク）
[TEL:0570-020-540](tel:0570-020-540)（操作方法について）
 受付時間：月曜～金曜 午前9時～午後5時（土日祝日除く）
- ・ 新規申込みに関するお問い合わせ先
[TEL:0570-020-140](tel:0570-020-140)
 受付時間：月曜～金曜 午前9時～午後5時（土日祝日除く）